

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Левобережная»

ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 5

Об утверждении Плана противодействия коррупции МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2024год.

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.08.2021 №478, решения Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 №20-294 « Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы». В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Постановлением Главы города от 05.02.2009 №41 « О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.01.2024 №1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024год»

**Приказываю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2024год, согласно Приложению №1.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в 2024 Забазнову Елену Анатольевну, заместителя руководителя МКУ «ЦБУОО - Левобережная», внести необходимые изменения в должностные инструкции;
3. До 29.01.2024 организовать изучение плана по противодействию коррупции МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2024год, распоряжения администрации города от 11.01.2024 №1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024год», Приказа ГУО от 18.01.2024 №28-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2024» работниками учреждения, на заседаниях коллегиальных органов управления учреждением;
4. Шидловской Г.Н., специалисту МКУ «ЦБУОО - Левобережная» обеспечить в срок до 26.01.2024 размещение на официальном сайте МКУ «ЦБУОО - Левобережная» Плана по противодействию коррупции МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2024год, распоряжения администрации города от 11.01.2024 №1-орг «Об

утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024год», Приказа ГУО от 18.01.2024 №28-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярска на 2024»

5. Исполнителям и ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2024году.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Кокман

Приложение №1 к приказу  
От 19.01.2024 №

ПЛАН  
противодействия коррупции в МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2024год.

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Назначение работника МКУ «ЦБУОО - Левобережная», ответственного за исполнение мероприятий, внесенных в План, внесение необходимых изменений в должностную инструкцию	До 22.01.2024	Директор МКУ «ЦБУОО - Левобережная». Ответственный за выполнение мероприятий по Плану.
2.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте организации, а так же на информационном стенде в местах приема граждан.	До 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы.	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
3.	Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2022год по мере изменения действующего законодательства.	В течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
4.	Ознакомление под роспись работников МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2024год с Планом противодействия коррупции в администрации	До 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану

	города на 2024год,утвержденном распоряжением администрации города от 11.01.2024 №1-орг с Планом противодействия коррупции в главном управлении образования на 2024год, С Планом противодействия коррупции в МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2024год.	внесения соответствующих изменений в планы.	
5.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции учреждения в актуальном состоянии, внесение изменений в план в соответствии с требованиями действующего законодательства о коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема граждан	В течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждениях на планерках, совещаниях МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2024год	По итогам полугодия, года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом на заседании комиссии по противодействию коррупции МКУ «ЦБУОО - Левобережная» на 2024год	По итогам полугодия и года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
8.	Анализ публикаций и сообщений в СМИ, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в учреждении и принятия по ним мер.	В течение года	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
9.	Анализ обращений граждан и организаций, ход их		Ответственный за выполнение

	рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы, обеспечение получения информации о них и принятых мерах.	В течение года	мероприятий по Плану
10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушениях, в целях устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
11.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему работодателю уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 №22-орг)	В день поступления уведомления	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
12.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению работодателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а так же принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 №447-р)	При поступлении уведомления	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану

13.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя организации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения ( в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 №265-р)	При поступлении уведомления	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов в учреждении	В ходе подготовки проектов	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
15.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативно-правовых актов учреждения.	В течение года	Руководитель учреждения, лица ответственные за данное направление деятельности.
16.	Обеспечение полноты, своевременности и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами.	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Руководитель учреждения, лица ответственные за данное направление деятельности.
17.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города документов, а именно извещения, а так же использовании в проекте контрактов антикоррупционной оговорки.	В течение года	Руководитель учреждения, работник, ответственный за осуществление закупки для нужд учреждения.
18.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией 9	Ноябрь-декабрь 2024	Ответственный за выполнение мероприятий по Плану

	декабря			Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
19	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально		
20.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» и иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте учреждения, в местах приема граждан, а так же в иных местах, предназначенных для посещения граждан.	Постоянно в течение года		Ответственный за выполнение мероприятий по Плану
21.	Проведение разъяснительной работы с заместителями руководителя и руководителями групп об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований.	В течение года		Руководитель, заместители, руководители групп.
22.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации(выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	В течение года		Руководитель, заместители, руководители групп.
23.	Проведение плановых проверок в части выполнения муниципального задания, исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности, а так же исполнения выделенных субсидий на иные	В течение, в соответствии с решением о проведении проверки		Руководитель МКУ «ЦБУОО – Левобережная»

	цели из вышестоящих бюджетов, обеспечения питанием обучающихся в муниципальных образовательных организаций		
--	--	--	--

Шидловская Галина Николаевна  
т.2210097